

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE DZIECKO Z PRZEDSZKOŁA ODBIERA RODZIC/ OPIEKUN PRAWNY BĘDĄCY POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB NARKOTYKÓW.

1. CEL PROCEDURY

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa dziecku po opuszczeniu przedszkola.

2. ZAKRES PROCEDURY

Niniejszy dokument reguluje zasady postępowania nauczyciela w sytuacji , gdy dziecko zamierza odebrać z przedszkola osoba, co do której zachodzi podejrzenie, że jest pod wpływem alkoholu lub narkotyków.

3. OSOBY PODLEGAJĄCE PROCEDURZE

Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są nauczyciele i pracownicy Przedszkola oraz rodzice dziecka bądź jego prawni opiekunowie, osoby upoważnione do odbierania dziecka z przedszkola.

4. PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz.U. z 2006 Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) – rozdział 2;

- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. 1982 Nr 35 poz. 230);

- Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o policji (Dz. U. z 1990 r. Nr 30, poz. 179 z późn. zm.);

5.

6. OPIS PROCEDURY

- Rodzice lub upoważnione przez nich osoby powinny odbierać dzieci z przedszkola najpóźniej do godziny 17.00.
- W przypadku, gdy stan osoby upoważnionej zamierzającej odebrać dziecko z przedszkola wskazuje na spożycie alkoholu lub osoba ta przejawia agresywne zachowanie i nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa, nauczyciel **odmawia wydania dziecka.**
- Nauczyciel powiadamia niezwłocznie o zaistniałej sytuacji drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę.
- Jeżeli rodzic/ opiekun/ osoba upoważniona kwestionuje podejrzenia nauczyciela, nauczyciel może wezwać policję w celu przeprowadzenia badania trzeźwości.
- Nauczyciel powiadamia o zdarzeniu dyrektora, który podejmuje ewentualnie decyzję o powiadomieniu Policji lub podejmuje inne działania.
- W przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy przedszkola, dyrektor placówki może, po konsultacji z najbliższą jednostką Policji, podjąć decyzję o dalszych krokach.
- Po rozeznaniu przez Policję sytuacji domowej dziecka dyrektor podejmuje decyzję o odprowadzeniu dziecka do domu osób spokrewnionych.
- W innym przypadku wspólnie z Policją podejmuje decyzję dotyczącą dalszego postępowania w danej sytuacji (np. zabrania dziecka do pogotowia opiekuńczego).
- Po zdarzeniu wychowawca lub dyrektor przedszkola przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad odbierania dziecka z przedszkola.
- W przypadku gdy sytuacja zgłaszania się po dziecko rodzica/ opiekuna w stanie nietrzeźwości powtarza się, dyrektor powiadamia pisemnie Policję, Komisję do spraw rozwiązywania problemów alkoholowych w gminie Wiśniowa, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśniowej oraz policję.
- Dyrektor podejmuje dalsze kroki we współpracy z wyżej wymienionymi instytucjami.
- Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza notatkę służbową (opatrzoną podpisem świadków), która zostaje włączona do dokumentacji przedszkolnej.